

Heifer Internacional
Descripción de funciones
27-08-2024

Título: Técnico/a de Planificación Monitoreo y Evaluación
Número de puesto:
Nuevo o Reemplazo: Nuevo
Tipo: Jornada Completa
Cargo central: ☐ Sí No ☒
División/Depto.: Programas
de Depto./WO del Subproyecto: EC1266 Proyecto “Futuro de la Alimentación”
Responde directamente a: Gerente de Proyecto
Responde funcionalmente a: Gerente de PM&E
POSNO del/la Supervisor: ---
RESNO / Nombre del/la Supervisor:
Supervisión: Empleados/as Sí No ☒ | Voluntarios/as ☐ Sí No ☒
Lugar de Oficina: Zonas de intervención del proyecto: Latacunga, Cuenca, Manabí, y Pichincha
Fondos de Reasignación: N/A
Viajes Requeridos: Zonas de intervención – 80%

Heifer Project International (HPI) es empleadora de igualdad de oportunidades. Todas las personas solicitantes calificadas serán consideradas para el empleo sin tomar en cuenta su raza, religión, color, origen nacional, género, identidad de género, orientación sexual, edad, condición de veterano/a de guerra protegido/a, entre otras cosas, o su situación como individuo calificado con discapacidad.

Antecedentes

El proyecto: “Futuro de la Alimentación: Construir Sistemas Alimentarios Saludables, Justos y Sostenibles” (Proyecto FOF), busca impulsar sistemas de mercados diversos de productos agroecológicos en tres provincias del Ecuador. El trabajo de la Fundación Heifer Ecuador durante 30 años en el fomento de la producción campesina, muestra que la agroecología está presente en nuestro país y es una matriz productiva multifuncional que, construye ahora a la alimentación del futuro, genera ingresos para las familias campesinas, amplía oportunidades de participación y empoderamiento a mujeres y jóvenes, cuidando la tierra.

Para el proyecto FOF, es indispensable contar con información actualizada de los avances que se van generando en el proyecto, así como el cumplimiento de indicadores, objetivos y resultados, a su vez, mantener información de las familias participantes actualizada para evaluar las estrategias implementadas y tomar decisiones de cambio o continuidad.

Para garantizar la ejecución efectiva y eficiente del proyecto FOF, se requiere contratar un Técnico en Planificación, Monitoreo y Evaluación (Técnico MELS¹). Este profesional asegura el cumplimiento de objetivos mediante un seguimiento constante, facilitando la toma de decisiones basadas en datos sólidos, la identificación oportuna de desviaciones y la realización de ajustes necesarios. Además, promueve la coherencia en las acciones y la comunicación entre los actores del proyecto, contribuyendo a la mejora continua basada en la evidencia.

Funciones:

Las principales funciones del Técnico MELS se describen a continuación:

Funciones Principales	Funciones Secundarias	Responsabilidades Clave	Acciones Específicas
Planificación de Proyectos	Creación y ajuste de los planes operativos y detallados necesarios para implementar el proyecto de manera efectiva	Desarrollar planes operativos detallados que traduzcan el diseño general del proyecto en acciones concretas y manejables, alineando las actividades diarias con los objetivos del proyecto.	• Revisar, afinar y validar los indicadores del proyecto para garantizar que sean claros, alcanzables y reflejen adecuadamente los resultados esperados. • Desglosar las metas generales en resultados temporales, específicos y medibles, y desarrollar subindicadores que permitan un monitoreo más detallado de las actividades, asegurando así la relevancia y precisión según las condiciones actuales del proyecto y la efectividad del monitoreo y la evaluación a lo largo de su ciclo de vida. • Creación de un plan de trabajo estructurado que organice todas las actividades del proyecto en una línea de tiempo específica, esto implica: ○ Desglosar las actividades del proyecto en tareas más pequeñas y manejables. ○ Asignar fechas específicas para el inicio y la finalización de cada tarea. ○ Establecer dependencias entre las tareas, identificando cuáles deben completarse antes de que otras puedan comenzar. ○ Asignar recursos y responsabilidades a cada tarea, determinando quién será responsable de llevarla a cabo. ○ Incorporar hitos importantes que marquen el progreso significativo del proyecto. • Ajustar el cronograma según sea necesario durante la implementación para reflejar cambios en el proyecto o imprevistos.

¹ Del inglés: *Monitoring, Evaluation, Learning and Systems* (MELS) – Monitoreo, Evaluación, Aprendizajes y Sistemas.

Funciones Principales	Funciones Secundarias	Responsabilidades Clave	Acciones Específicas
		Ajustar y perfeccionar los planes existentes para adaptarse a las realidades del contexto local, asegurando que las estrategias y actividades estén bien definidas y sean factibles.	- Realizar un análisis contextual detallado para identificar las necesidades y limitaciones locales, y ajustar las estrategias y actividades del proyecto en consecuencia, asegurando que sean prácticas, culturalmente apropiadas y alineadas con los recursos disponibles. - Garantizar que los planes de proyecto se mantengan actualizados y reflejen los avances, cambios y desafíos emergentes.
		Definir cronogramas, recursos y responsabilidades específicos para cada actividad dentro del proyecto, asegurando que todos los involucrados entiendan claramente sus roles y los tiempos asignados.	- Colaborar estrechamente con el Gerente del Proyecto en la planificación semanal, mensual y anual del equipo, asegurando que se disponga de información actualizada sobre los avances del proyecto. - Colaborar con el equipo del proyecto para ajustar los planes según sea necesario, manteniendo la alineación con los objetivos y las expectativas del donante.
	Incorporar metodologías de monitoreo y evaluación que aseguren la alineación con los requisitos de los donantes y socios, garantizando que las actividades del proyecto cumplan con los criterios y expectativas establecidos por todas las partes interesadas.	Incorporar metodologías de monitoreo y evaluación en el plan para asegurar que se pueda seguir y medir el progreso hacia los objetivos del proyecto.	Actualizar la información del Sistema de Gestión de Programas (IPMS²), del Sistema de Monitoreo de Heifer Ecuador (SME³) y del Sistema de Gestión de proyectos propio del donante.
		Asegurar la alineación con los requisitos de los donantes y socios para que el plan operativo cumpla con las expectativas y criterios establecidos por todas las partes interesadas.	Acompañar en la aplicación de metodologías de Planificación, Monitoreo, Seguimiento y Evaluación establecidas por los donantes.
Monitoreo de Actividades	Seguimiento de Actividades	Monitorear el progreso de las actividades del proyecto para asegurar que se realicen según lo planificado y cumplan con los estándares de calidad.	Realizar visitas de campo para verificar el progreso de las actividades desde una perspectiva de monitoreo, sin realizar supervisión directa.

² Del inglés *Integrated Program Monitoring System* (IPMS), Sistema Integrado de Gestión de Programas

³ SME = Sistema de Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Desarrollo, basados en la metodología ProjectDPRO que combina de forma integral la Gestión de los proyectos y la visión estratégica País.

Funciones Principales	Funciones Secundarias	Responsabilidades Clave	Acciones Específicas
		Identificar y reportar cualquier desviación o problema para que se tomen las medidas correctivas necesarias.	• Aplicar herramientas de monitoreo existentes (encuestas, entrevistas, observación, etc.) durante las visitas de campo para recoger datos sobre el avance del proyecto, utilizando las herramientas facilitadas por la gerencia de PME, y proponiendo mejoras en estas herramientas cuando sea necesario. • Colaborar con el equipo técnico en la identificación de problemas y la implementación de mejoras, asegurando que se tomen acciones correctivas cuando sea necesario. • Reportar cualquier desviación o problema identificado durante el monitoreo al coordinador o gerente de proyecto, para que sean abordados de manera adecuada en la toma de decisiones estratégicas
	Recolección de Datos	Asegurar la correcta implementación y avance de las actividades del proyecto.	• Diseñar y aplicar instrumentos de recolección de datos, adaptándolos a las necesidades específicas del proyecto.
		Diseñar y aplicar instrumentos que permitan una recolección de datos efectiva y que reflejen la realidad del contexto del proyecto.	• Asegurar la calidad y consistencia de los datos recolectados mediante revisiones y validaciones.
		Capacitar al equipo técnico en los procesos de recolección de datos.	• Realizar visitas de campo para capacitar al equipo en la correcta recolección de datos, colaborar en la identificación y realización de mejoras en el proceso, y asegurar la exactitud y calidad de los datos recopilados durante las actividades implementadas por el equipo técnico.
		Garantizar la calidad y consistencia de los datos recopilados.	• Realizar visitas de campo para garantizar que la recolección de datos se realice de manera precisa y con la calidad necesaria.
Evaluación de Resultados	Medir y analizar los resultados del proyecto	Recopilar y analizar datos cualitativos y cuantitativos para evaluar el impacto de las acciones del proyecto en los grupos participantes	• Recopilar y analizar datos cualitativos y cuantitativos utilizando métodos mixtos para garantizar un análisis robusto y confiable. • Asesorar y apoyar en la medición de los indicadores establecidos, asegurando que el equipo consultor tenga acceso a las directrices metodológicas y a los recursos necesarios para recolectar datos precisos y relevantes, y que el proceso de medición se alinee con los objetivos del proyecto.

Funciones Principales	Funciones Secundarias	Responsabilidades Clave	Acciones Específicas
		Acompañar y apoyar el proceso de evaluación, gestionando la implementación y coordinación de evaluaciones de impacto, asegurando que los consultores tengan acceso a la información, datos, y recursos necesarios, y que las evaluaciones se realicen conforme a las directrices metodológicas, éticas y los criterios de evaluación establecidos.	- Facilitar el acceso de los consultores a los datos, documentos, y contactos necesarios para realizar las evaluaciones, incluyendo la coordinación con el equipo técnico para proporcionar información contextual relevante sobre el territorio. - Acompañar el progreso del equipo consultor, identificando y resolviendo desafíos, y proponiendo ajustes que mantengan la calidad del trabajo, asegurando que las evaluaciones se realicen dentro de los plazos y estándares de calidad establecidos en los contratos. - Colaborar en el desarrollo de líneas base, evaluaciones intermedias y finales del proyecto, así como en la elaboración de Términos de Referencia (TdR) en coordinación con el gerente del proyecto, garantizando que estos documentos sean claros y detallados para asegurar la calidad y relevancia de las evaluaciones. - Coordinar con el equipo consultor y el Gerente de Monitoreo y Evaluación para participar en la revisión de informes de evaluación y en la gestión de los recursos entregados en el territorio.
	Retroalimentación y Mejora	Facilitar la retroalimentación para la mejora continua del proyecto.	- Facilitar sesiones de retroalimentación con el equipo, utilizando mecanismos de comunicación bidireccionales como reuniones, buzones de sugerencias, y talleres. - Medir y analizar los resultados obtenidos a partir de las actividades del proyecto, para determinar si se están alcanzando los objetivos y metas planteados. Y brindar asesoría al gerente de proyecto o coordinador a fin de lograr el cumplimiento de resultados - Brindar retroalimentación al gerente de proyecto o coordinador, destacando los éxitos y áreas de mejora identificadas, para apoyar la toma de decisiones y asegurar el cumplimiento de los resultados esperados.
		Proponer mejoras basadas en los resultados de la evaluación.	Proponer mejoras basadas en los resultados de la evaluación, identificando áreas de intervención y ajustes necesarios.
		Asegurar que los datos y resultados de las evaluaciones se utilicen para la toma de decisiones informadas y la mejora de la gestión del proyecto.	Proveer información crítica al gerente del proyecto para la toma de decisiones informadas, apoyando la gestión adaptativa del proyecto.

Funciones Principales	Funciones Secundarias	Responsabilidades Clave	Acciones Específicas
Gestión de Datos, Documentación y Reportes	Gestión de Datos	Asegurar la recolección, análisis y uso adecuado de los datos para evaluar el progreso y los resultados del proyecto.	• Recolectar y analizar datos relevantes, tanto cualitativos como cuantitativos, para evaluar el progreso y los resultados del proyecto. • Realizar análisis estadísticos y cualitativos de los datos recopilados para identificar tendencias, patrones y resultados. • Asegurar que los datos se introduzcan correctamente en los sistemas de monitoreo de Heifer Ecuador y el IPMS de Heifer Internacional.
	Gestión Documental	Organizar, mantener y actualizar la documentación relevante del proyecto, asegurando que toda la información esté bien estructurada y accesible cuando se necesite.	• Gestionar, organizar y archivar la documentación relevante del proyecto relacionada con monitoreo y evaluación, asegurando que toda la información proporcionada por el equipo técnico y los consultores esté correctamente estructurada, almacenada y accesible para su consulta y uso en la toma de decisiones y auditorías. • Mantener actualizados los sistemas de información y asegurar la integridad de la documentación del proyecto • Introducir datos en las plataformas de monitoreo (tales como el IPMS y el SME), asegurando su exactitud y relevancia. • Brindar capacitación y acompañamiento al equipo técnico para mantener actualizada la documentación del proyecto y asegurar la integridad de los medios de verificación de los indicadores.
	Reportes y Comunicación de Resultados	Generar y comunicar de manera clara y precisa los reportes periódicos del proyecto a las partes interesadas.	• Generar informes mensuales, trimestrales y semestrales de avances de actividades e indicadores, incluyendo hallazgos clave, recomendaciones y lecciones aprendidas. • Presentar datos y documentos de manera clara y accesible a las partes interesadas. • Proporcionar la información necesaria para la elaboración de informes para donantes según las condiciones contractuales.

Funciones Principales	Funciones Secundarias	Responsabilidades Clave	Acciones Específicas
Capacitación y Asistencia Técnica en metodologías de Planificación, Monitoreo y Evaluación	Fortalecer las habilidades y conocimientos del equipo de proyecto en metodologías de Planificación, Monitoreo y Evaluación, mediante la identificación de áreas de mejora y la provisión de capacitación específica	Proporcionar capacitación y orientación en Monitoreo y Evaluación (M&E) al equipo del proyecto para mejorar sus habilidades y conocimientos en la recolección de datos y uso de herramientas.	Organizar talleres de capacitación en metodologías y herramientas de M&E para asegurar que el equipo técnico y el técnico de MELs trabajen de forma colaborativa y facilite el intercambio de información base de manera efectiva.
	Soporte Técnico Continuo a fin de proporcionar apoyo técnico constante al equipo del proyecto durante la implementación de las actividades de M&E	Brindar apoyo técnico continuo al equipo del proyecto en la implementación de actividades de M&E, asegurando el uso correcto de herramientas y métodos de recolección de datos.	- Brindar apoyo técnico en la recolección de datos y uso de herramientas de M&E durante la implementación del proyecto. - Asistir al equipo en la resolución de problemas técnicos relacionados con las actividades de M&E a lo largo del proyecto.
Coordinación y Colaboración Interinstitucional	Garantizar que las actividades de M&E estén alineadas con los requisitos y expectativas de los donantes y socios	Facilitar la alineación de actividades de M&E con los requerimientos de donantes y socios, asegurando el cumplimiento de plazos y acuerdos.	- Apoyar y alinearse con su par en las reuniones de coordinación con instituciones y socios clave, asegurando que las actividades de M&E cumplan con los requisitos de los donantes y socios. - Alinear las actividades de M&E con los requerimientos de los donantes y socios, asegurando el cumplimiento de los acuerdos y plazos contractuales mediante alertas y semáforos.
	Mantener una comunicación efectiva de los resultados de M&E y mantener al equipo del proyecto informado sobre fechas y requisitos clave	Promover la comunicación efectiva de los resultados de M&E y mantener informado al equipo del proyecto sobre fechas y requisitos clave.	- Colaborar con el equipo del proyecto y otras partes interesadas para comunicar los resultados de M&E de manera clara y efectiva mediante reportes organizados y oportunos. - Notificar al equipo del proyecto sobre fechas límite y requisitos que deben cumplir para asegurar la conformidad con los donantes y Heifer Internacional.
Mejoramiento Continuo	Evaluar el desempeño del proyecto mediante la identificación de brechas y áreas de mejora en las actividades de M&E	Evaluar y sugerir mejoras estratégicas en las actividades de M&E para optimizar el desempeño del proyecto.	- Realizar análisis de brechas para identificar áreas de mejora en la estrategia de M&E. - Documentar sistemáticamente experiencias, lecciones y aprendizajes del proyecto en coordinación con la Gerencia de PM&E, y asegurar que se incorporen en futuros proyectos.

Funciones Principales	Funciones Secundarias	Responsabilidades Clave	Acciones Específicas
	Implementación de Innovaciones	Proponer e integrar innovaciones en los procesos de M&E para mejorar la eficiencia y eficacia.	• Implementar mecanismos de retroalimentación continua para adaptar las actividades de M&E según las necesidades del proyecto. • Proponer y coordinar la implementación de innovaciones en las metodologías y herramientas de M&E.

Requisitos mínimos:

- Título universitario en áreas como Economía, Estadística, o afines.
- Estudios de posgrado o certificaciones en monitoreo y evaluación, gestión de proyectos, o análisis de datos (Preferible en cargos similares mínimo dos años).

Conocimientos y experiencia técnica Específica:

- Experiencia comprobada de al menos 3 años en monitoreo y evaluación de proyectos, preferentemente en el ámbito de gestión de proyectos. Esta experiencia debe haber sido adquirida trabajando con organizaciones no gubernamentales, agencias de desarrollo, o en proyectos financiados por donantes internacionales. Se valora especialmente la experiencia previa en estos contextos.
- Experiencia en redacción de informes técnicos y facilidad de expresión en forma verbal y escrita.
- Conocimiento en metodologías de evaluación y análisis de datos cuantitativos y cualitativos.
- Capacidad comprobada en el seguimiento a la implementación de proyectos, con experiencia en la elaboración y conceptualización de indicadores, matrices, planes de monitoreo y evaluación (M&E).
- Experiencia en uso de metodología de Gestión de proyectos de desarrollo y sus correspondientes herramientas (Propuesta, Marco Lógico, presupuestos, etc.).
- Conocimientos y habilidades en el manejo y análisis de datos utilizando software estadístico, como STATA, SPSS, R, entre otros.
- Conocimiento competente en el uso de herramientas de ofimática, incluyendo procesamiento de textos, hojas de cálculo, herramientas de presentación y correo electrónico, preferiblemente en el entorno de Microsoft Office.
- Conocimiento práctico en las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).
- Conocimiento del idioma inglés (Medio).
- Licencia tipo B (Preferible).

Competencias cruciales:

- Alta competencia en el análisis de datos estadísticos y la capacidad de traducir esos datos en informes claros, concisos y alineados con los requisitos específicos de cada donante.
- Fuerte capacidad analítica y habilidades estadísticas.

- Alta sensibilidad hacia la inclusión social y la participación comunitaria, así como una comprensión profunda de la incorporación de la perspectiva de género en proyectos de desarrollo.
- Capacidad para observar y comprender situaciones sociales complejas en proyectos de desarrollo, reconociendo las particularidades del territorio y cómo las estrategias de mercado existentes pueden contribuir a la reducción de la pobreza.

Habilidades:

- Trabajo en equipo.
- Organización y planificación.
- Habilidades de negociación.
- Innovación y solución de problemas

Convocatoria y reclutamiento:

La vacante se difundirá a través de redes sociales (LinkedIn y Facebook), referidos, principales establecimientos educativos de tercer nivel, consejos provinciales, entre otros ubicados en las provincias de intervención del proyecto.

Las personas interesadas podrán remitir su hoja de vida actualizada junto a su aspiración salarial al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@heifer-ecuador.org mencionando en el asunto: Técnico PME FOF, hasta el 17 de septiembre del 2024.

Aprobación del supervisor:

Estoy de acuerdo con el contenido de este documento y hago constar que es una descripción precisa y detallada de la posición desempeñada a un nivel completamente competente.

Firma del supervisor	Juan Pablo Escobar
Título de puesto	Gerente de Proyecto
Fecha	27 de agosto del 2024